

РАБОЧИЙ ЧЕК-ЛИСТ / 2026

ПРОВЕРКА
РОСПРИРОДНАДЗОРА

25 пунктов самопроверки предприятия перед контрольным мероприятием. Отметьте выполненные пункты, а для неприменимых поставьте «н/п». Остальные внесите в план корректирующих действий.

Это внутренний чек-лист предприятия, а не официальный проверочный лист Росприроднадзора. Требования зависят от вида деятельности, предмета проверки, надзорного органа и вида контрольного мероприятия. Официальная форма федерального экологического надзора утверждена приказом Росприроднадзора № 115 с изменениями 2026 года.

Организация: _____ ИНН: _____

Объект / код НВОС: _____ Дата проверки: _____

Отметки: ☐ да — проверено и подтверждено; ☐ н/п — неприменимо к объекту. Оставшиеся без отметок пункты требуют проверки либо устранения.

01	ОСНОВАНИЕ И ПРЕДМЕТ КОНТРОЛЯ	
01	Компетентный орган Установлен федеральный или региональный уровень надзора; учтены все объекты организации.	☐ да ☐ н/п
02	Категория риска Проверена категория риска именно для надзора, а не только категория объекта НВОС I-IV.	☐ да ☐ н/п
03	Запись о мероприятии Проверены ЕРКНМ, номер, статус, вид, объект, дата и контрольный орган.	☐ да ☐ н/п
04	Основание и предмет проверки Из решения понятны основания, обязательные требования, вид и допустимые действия.	☐ да ☐ н/п
05	Полномочия и контактное лицо Определены инспекторы, координатор предприятия и порядок регистрации запросов.	☐ да ☐ н/п
02	ОБЪЕКТ НВОС И РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
06	Сведения государственного реестра НВОС Сверены код, адрес, категория, эксплуатирующее лицо, источники воздействия и изменения 2026 года.	☐ да ☐ н/п
07	КЭР или ДВОС Правильно определён режим для объекта; документ существует и соответствует фактической деятельности.	☐ да ☐ н/п
08	Инвентаризация выбросов и НДС Учитываются действующие стационарные источники, вещества, оборудование и применимые нормативы.	☐ да ☐ н/п
09	Водопользование и сбросы При наличии прямого сброса подтверждены основания водопользования, НДС и данные контроля.	☐ да ☐ н/п
10	Экологические условия эксплуатации Действуют применимые разрешительные условия, регламенты и обязательные мероприятия.	☐ да ☐ н/п

САМОПРОВЕРКА / ПРОДОЛЖЕНИЕ

Документы и фактическое состояние

03	ПЭК, ОТХОДЫ И ФАКТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ	
11	Программа ПЭК По применимым объектам подготовлена актуальная программа и графики контроля.	☐ да ☐ н/п
12	Измерения и испытания Есть протоколы, методики, даты, точки контроля и подтверждение полномочий исполнителя.	☐ да ☐ н/п
13	Отчёт ПЭК Представлен в применимые сроки; сведения согласованы с программой и протоколами.	☐ да ☐ н/п
14	ФККО и перечень отходов Виды отходов определены по фактическому происхождению и составу.	☐ да ☐ н/п
15	Паспорта отходов Паспорта I-IV классов подготовлены для видов отходов, когда они требуются.	☐ да ☐ н/п
16	Учёт отходов и первичные документы Сходятся журналы учёта, массы, остатки, акты передачи и сведения подрядчиков.	☐ да ☐ н/п
17	Договоры и лицензии подрядчиков Проверены полномочия исполнителей лицензируемых операций и доказательства передачи отходов.	☐ да ☐ н/п
04	ПЛОЩАДКА, ОТЧЁТНОСТЬ, ПРЕДПИСАНИЯ	
18	Места накопления отходов Площадки, маркировка, сроки и фактические условия проверены с учётом вида отходов.	☐ да ☐ н/п
19	Экологическая отчётность Есть поданные формы и подтверждения приёма; показатели разных форм согласованы.	☐ да ☐ н/п
20	Плата за НВОС Если возникает обязанность, проверены расчёты, внесение платы и декларация.	☐ да ☐ н/п
21	Аварии и предыдущие предписания Есть сведения об инцидентах, мерах реагирования и доказательства исполнения предписаний.	☐ да ☐ н/п

Правило доказательств: для каждого пункта сохраняйте конкретный документ или факт: актуальную запись реестра, разрешение, программу, протокол, акт, подтверждение сдачи либо материалы внутреннего осмотра. Не составляйте отсутствующие документы задним числом.

ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕРКИ / РАБОЧИЙ ЛИСТ

Действия инспектора и результат

05	ПРОВЕДЕНИЕ И ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОВЕРКИ	
22	Ответственные и подготовка персонала Назначены ответственные; обязательное обучение проверено по фактическим функциям.	☐ да ☐ н/п
23	Передача документов инспектору Ведётся журнал запросов и передачи; сведения относятся к предмету мероприятия.	☐ да ☐ н/п
24	Осмотры, пробы, фото- и видеофиксация Фиксируются действия, участники, место, время, материалы и замечания предприятия.	☐ да ☐ н/п
25	Акт, предписание, жалоба и устранение Получены документы, проверены сроки, назначены меры; при необходимости оценено обжалование.	☐ да ☐ н/п

Выявленные риски и план корректирующих действий

Приоритет	Несоответствие / подтверждение	Действие / срок / ответственный
—	—	—
—	—	—
—	—	—
—	—	—

Если выдано предписание или есть спор с выводами контроля

При досудебном обжаловании по статье 40 закона № 248-ФЗ: 10 рабочих дней с получения предписания; для жалобы на решение, действие или бездействие инспектора — 30 календарных дней с момента, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении прав. Основание и срок нужно проверить для конкретного решения.

Нормативная опора

Федеральные законы № 248-ФЗ и № 7-ФЗ; постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1096 (изменения по № 946 от 28.07.2026); проверочный лист по приказу Росприроднадзора от 22.02.2022 № 115 (изменения от 05.03.2026 № 124). Новые признаки нарушений, фиксируемые автоматическими камерами и БПЛА, предусмотрены с 01.10.2026.

КОГДА ЗА ЭКОЛОГИЮ ОТВЕЧАЕТЕ ВЫ

Повышение квалификации по экологической безопасности: 72 академических часа, дистанционно. Удостоверение о повышении квалификации, сведения в ФИС ФРДО. Стоимость — 3 600 ₽.

naykaprosto.ru/obuchenie/povyshenie-kvalifikacii-po-ekologicheskoy-bezopasnosti/