

УТВЕРЖДЕНО  
Решением единственного участника  
ООО «Учение»  
№ 4 от «28» 10 2026 г.

Мазур Е.М. Мазур

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Общества с ограниченной ответственностью «Учение» (ООО «Учение»)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при ее наличии) и итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы в Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «Учение» (далее — Общество).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, статьями 58–60 и 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266, Правилами применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678, и Уставом Общества.

1.3. Обучение, текущий контроль и итоговая аттестация проводятся исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения Общества на сайте <https://do.naukaprosto.ru> (далее — СДО).

1.4. Конкретные формы контроля, количество заданий и критерии оценивания определяются дополнительной профессиональной программой и ее оценочными материалами в соответствии с настоящим Положением.

### 2. Текущий контроль и промежуточная аттестация

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится, если он предусмотрен программой, по отдельным разделам (модулям) в форме тестов или заданий в СДО.

2.2. Промежуточная аттестация проводится, только если она предусмотрена учебным планом программы, в форме, установленной программой.

2.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации фиксируются в СДО автоматически.

2.4. Отсутствие в программе текущего контроля или промежуточной аттестации не отменяет итоговую аттестацию.

### 3. Итоговая аттестация

3.1. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается обязательной итоговой аттестацией в форме, определяемой Обществом самостоятельно и закрепленной в программе.

3.2. Итоговая аттестация проводится после освоения слушателем содержания программы в пределах срока обучения, установленного договором об образовании.

3.3. Если программой установлена форма итоговой аттестации «итоговое тестирование», тест содержит 10 вопросов. Итоговая аттестация считается пройденной («зачтено») при 8 и более

правильных ответах (80 %). При 7 и менее правильных ответах итоговая аттестация не пройдена («не зачтено»).

3.4. Число попыток итогового тестирования в пределах срока обучения не ограничено, если программой не установлено иное. Результат каждой попытки сохраняется в СДО; засчитывается лучший результат.

3.5. Для программ с иной формой итоговой аттестации применяются критерии оценивания, установленные их оценочными материалами.

3.6. Сообщение «Итоговое тестирование пройдено» отображается слушателю в личном кабинете СДО только при достижении критерия, указанного в пункте 3.3.

3.7. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом (электронной ведомостью) на основании данных СДО. Протокол подписывает лицо, назначенное приказом Директора Общества.

3.8. Слушатель знакомится с формой итоговой аттестации и критериями оценивания до ее начала: они размещаются в СДО в составе программы.

#### **4. Обращения слушателей**

4.1. Слушатель вправе подать обращение о некорректности задания, технической ошибке или неправильной фиксации результата через СДО или по электронной почте Общества в течение 3 рабочих дней после попытки.

4.2. Обращение рассматривает лицо, назначенное приказом Директора Общества, в течение 5 рабочих дней. При подтверждении ошибки результат пересматривается или слушателю предоставляется дополнительная попытка.

#### **5. Документы по результатам обучения**

5.1. Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке по образцу, установленному Обществом.

5.2. Документ о квалификации оформляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола итоговой аттестации.

5.3. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему по ней неудовлетворительный результат, а также освоившему часть программы и (или) отчисленному, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Обществом.

5.4. Если программа не освоена или итоговая аттестация не пройдена в срок обучения, слушатель отчисляется приказом Директора Общества. Продление срока обучения возможно по соглашению сторон договора об образовании.

5.5. Сведения о выданных документах о квалификации вносятся в ФИС ФРДО в установленном порядке. Протоколы и результаты итоговой аттестации хранятся в Обществе с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения. Изменения вносятся в том же порядке.

6.2. Положение размещается на официальном сайте Общества [naukaprosto.ru](http://naukaprosto.ru).